

Lärlabb C

Informationshantering

Syfte: Detta lärlabb fokuserar på informationshantering på ett lekfullt sätt och hur man kan skapa ett grundtänk kring informationshantering för sig själv och sina medarbetare. Det är ett stöd i att leda arbetet på den digitala arbetsplatsen.



Välkommen!



Agenda för de kommande 55 minuterna

Introduktion i informationshantering

Reflektioner i grupper

Bingo

Pannelsamtal om informationshantering med Thomas Kvist (RV), Mats Johansson (RV) Thomas Häggström (Umeå kommun)

Avslutning

Informationssäkerhet - varför är det viktigt?

Det är viktigt att du har kunskaper om informationssäkerhet för att

- skydda invånares personliga integritet och deras uppgifter som finns i kommunens informationssystem
- den kommunala verksamheten som bygger vårt samhälle kan fortsätta att fungera utan att bli utsatt för skador eller intrång från obehöriga
- följa gällande lagar

Vad har DIN KOMMUN för rutiner om GDPR och molntjänst utanför EU?

Diskutera/fundera på:

Grupp 1, 3 etc

- Vilka typer av information hanterar du i din verksamhet?
- Hur kan du avgöra om det är en offentlig handling?
- Hanterar du någon känslig information? Ge exempel.

Grupp 2, 4 etc

- Vad blir konsekvenserna om känslig information hamnar i orätta händer?
- Vad blir konsekvensen av att jag skyddar information i "onödan"?
- Finns det andra skäl till att du vill ha information "för dig själv" än att den är känslig?

Reflektioner i grupper

Diskutera/fundera på:

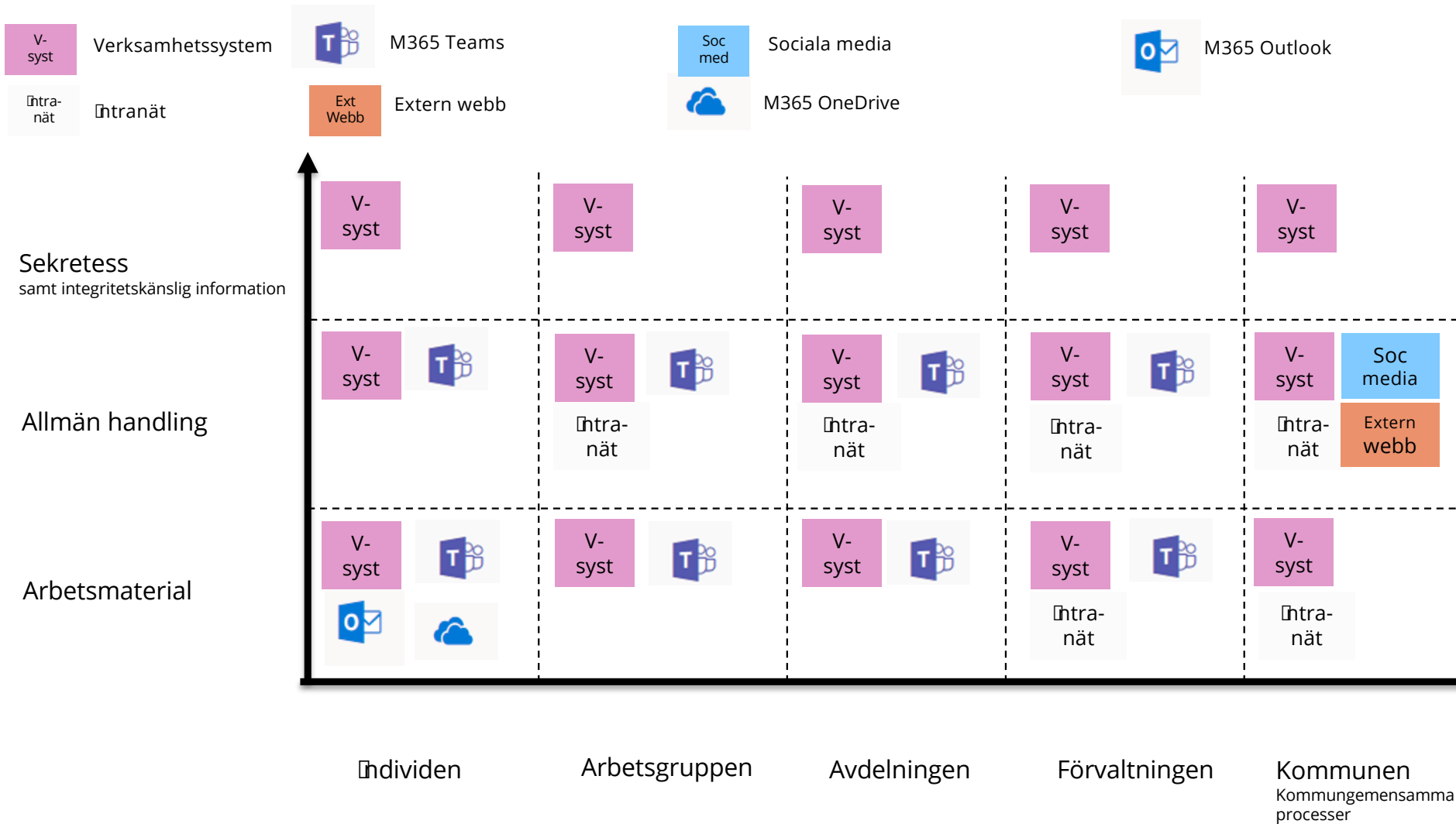
- Vilka typer av information hanterar du i din verksamhet?
- Hur kan du avgöra om det är en offentlig handling?
- Hanterar du någon känslig information? Ge exempel.
- - - - - -
- Vad blir konsekvenserna om känslig information hamnar i orätta händer?
- Vad blir konsekvensen av att jag skyddar information i "onödan"?
- Finns det andra skäl till att du vill ha information "för dig själv" än att den är känslig?

Informationshantering - varför är det viktigt?

Vilka faktorer påverkar hur information hanteras?

- Vilken typ av information är det? Anteckningar? Policy? Sekretessbelagd information? Offentlig handling? Annat?
- Vilket är det faktiska innehållet - text, bild mm
- Vilket format? Digitalt – vilket digitalt format? Papper? Format som passar för delning/samarbete?
- Var lagras informationen? Arkiv? Pärm? Filsystem? Teams? Annat verksamhetsnära system? System som passar för delning/samarbete?
 - Dokumentnamn, metadata etc

Informationshantering



Informationshanterings-

10 min eget labbande



Panel samtal om informationshantering

Thomas Kvist, Region Västerbotten

Mats Johansson, Region Västerbotten

Thomas Häggström, Umeå Kommun

Moderator: Malin Bergvall, Region Västerbotten

Sammanfattning

Tips på personer att fråga för stöd kring informationshantering i din organisation:

- Nämndsekreterare/Sekretariat/Arkivarie
- Informationssäkerhetsansvarig/Dataskyddsansvarig
- Informationsarkitekt/informationscontroller
- Personuppgiftsansvarig
- M365 ambassadörer/personer som arbetar med digitala arbetssätt

Introduktion



Nyheter

Syfte

Syftet med detta temaområde är att du får möjlighet att utforska, testa och träna på nya digitala verktyg och metoder som underlättar, stödjer, ökar kvaliteten på att arbeta och leda digitalt.

Kunskapsmål

Efter genomgången temaområde kommer du att ha

- ökad erfarenhet av att arbeta digitalt
- ökad erfarenhet av att leda digitalt
- ökad kunskap om metoder att leda digitalt förändringsarbete

 Planera ditt deltagande i lärlabb

Tack!

Copyright DigJourney.
Licencierat av Region Västerbotten

